

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы  
Хэй Вахит исемендәге Мәмдәл урта гомуми белем биру мәктәбе



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мемдельская средняя общеобразовательная школа имени Хай Вахита  
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

**П Р И К А З № 127 БОЕРЫК**

от "31" августа 2024 г.

**Об организации питания учащихся школы  
в 2024/2025 учебном году.**

В соответствии со статьей 51. «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона РФ «Об образовании», п. 24 Типового положения об общеобразовательном учреждении, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан № 60/08 от 22 января 2008 года «О стоимости питания учащихся общеобразовательных учреждений Республики Татарстан», другими нормативными документами по организации питания обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить завхоза Замалиеву Г. Г. с 01.09.2022г. на 2024-2025 учебный год ответственной за организацию горячего питания учащихся школы и ежемесячную сдачу отчетности в бухгалтерию.
- 1.2. Вменить в обязанности ответственной за организацию горячего питания:
  - ежедневное утверждение меню;
  - ежедневное осуществление контроля за питанием, производить бракераж блюд, результаты которого записывать в бракеражный журнал;
  - обеспечение систематического контроля за соблюдением утвержденного недельного меню завтраков и обедов, разработанного с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию.
2. Организовать одноразовое питание учащихся 1-11 классов в школьной столовой, согласно СанПиН 2.3/2.4. 3590-20.
  - 2.1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания, по контролю за расходом средств в составе:
    1. Зарипова Г.М. – председатель комиссии, заместитель директора по ВР;
    2. Фаттахова Ф.Н. – председатель школьной профсоюзной организации ;
    3. Замалиева Г.Г. – член комиссии, завхоз;
    4. Сабирова С.И. - председатель родительского комитета школы;
  - 2.2. На основании решения родительского собрания всем классным руководителям организовать оплату родительских взносов на питание с каждого ученика .
  - 2.3. Замалиевой Г.Г. - завхозу школы обеспечить столовую продуктами питания, вести продуктовый учет и составлять отчеты для представления в бухгалтерию МКУ ОО, вести

учет и контроль, сбор денег и расчеты.

2.4. Классный руководитель дежурного класса несет ответственность за организацию приема пищи в столовой.

2.5. Классным руководителям довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приеме пищи учащимися (в соответствии с графиком посещения столовой), вести ежедневный учет питания.

2.6. Довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

2.7. Комиссии по организации питания и контролю за расходованием средств ежеквартально организовать контроль за состоянием организации горячего питания обучающихся, за расходованием родительских взносов, результаты проверок за протоколировать.

2.8. Ответственность за организацию, учет и прием завтраков возложить на классных руководителей 1 - 11 классов.

2.9. Утвердить график приема пищи:  
- 1-4 классы на перемене после 2 урока;  
- 5-11 классы на перемене после 3 урока;

2.10. Для списания сырых продуктов, суточной пробы создать комиссию в следующем составе:

1. Зариповой Г.М. – председатель комиссии, зам. директора по ВР;
2. Латыповой З.А. – член комиссии, повар школы;
3. Сафиуллиной В.Р. – член комиссии, учитель технологии;

2.11. Комиссии 30 числа каждого месяца проводить списание продуктов, используемых для оставления суточных проб за месяц.

2.12. Списание продуктов оформить актом.

2.13. Акт о списании продуктов представлять директору школы не позднее 1 числа каждого месяца.

3. Организовать ежедневное питание учителей со 01.09.22 г. в количестве 16 человек на основе доплат, производимых добровольно самими педагогическими работниками.

4. В целях усиления мер безопасности на пищеблоке:

4.1. Прием продуктов на пищеблоке осуществлять непосредственно при участии представителей школьной бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

4.2. Организовать систематический административный и общественный контроль за качеством поступающей продукции.

4.3. Категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок.

4.4. Бракеражной комиссии организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Зарипову Г.М.

Основание: санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.3/2.4. 3590-20.

Директор школы

  
Ф.А. Фаттахов